INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0800-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EVELYN INCHUCHALA CORREA
Cedula	1.107.050.271
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	31/MAY/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6015822384
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	232558664
Operador:	NUEVO SOI
Fecha de Pago	17/ABR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Brindé apoyo realizando las jornadas de entrenamiento y planificación deportiva con los deportistas sub 18 en la arena mundialista de la unidad deportiva Jaime Aparicio de la comuna 19 de la ciudad. Con deportistas con edades entre 15 y 17 años que hacen parte de las preselecciones Cali de voleibol playa del programa Cali Élite, de acuerdo con los

	lineamientos institucionales y el proceso de entrenamiento propuesto del mes de abril.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en actividades que dan cuenta del cargué de fichas de inscripción de los deportistas entre 15 y 17 años que entrenan en la arena mundialista de la unidad deportiva Jaime Aparicio en la comuna 19 de la ciudad de Cali. Con el objetivo de hacer seguimiento en la plataforma SIDER y soportan el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a grupos de atención y beneficiarios atendidos del mes de abril.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo presencial desarrollada por el metodólogo de deportes de conjunto Jhon Fredy Aguilar en el mes de abril. Con el objetivo de socializar los compromisos de cara al cumplimiento del sistema de gestión de calidad de la secretaria de deporte y recreación de Cali. El correcto diligenciamiento de formatos de gestión de calidad y el seguimiento a los deportistas en la plataforma SIDER. Para reforzar en la organización de los grupos de entrenamiento del programa Cali Elite de la secretaria de deporte y recreación.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en actividades operativas que dan cuenta del cargué de la información al Drive de planificación institucional, realizando la organización, clasificación y verificación de los documentos correspondientes a las sesiones de entrenamiento, microciclos de los deportistas de la preselección Cali de voleibol playa, con edades entre 15 y 17 años que entrenan en la comuna 19 de Cali. Asimismo, aseguró que cada archivo fuera almacenado conforme a la estructura de carpetas establecida y a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y control adecuado de la información para su consulta y seguimiento del mes de abril.

	5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QH1CGww-A9dq0iV2QhKS_kXMUXd5BpIv?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026